PATVIRTINTA

Klaipėdos Prano Mašioto progimnazijos

direktoriaus 2024 m. sausio 9 d.

įsakymu Nr. V- 7

**KLAIPĖDOS PRANO MAŠIOTO PROGIMNAZIJOS**

**2024 METŲ KALENDORINIS VEIKSMŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Veiksmų pavadinimas | Vykdymo laikas | Atsakingas vykdytojas, remiančios institucijos | Vykdymo trukmė | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| valandos | | | | | | | | | | paros | | | | mėnesiai | | | |
| **1** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **16** | **18** | **24** | **1** | **2** | **3** | **….** | **1** | **2** | **3** | **….** |
| **1.** | **Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Informacijos apie įvykį perdavimas | 1 min. | Pirmas asmuo pastebėjęs įvykį |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Sprendimas, dėl mokinių, darbuotojų, lankytojų evakuacijos | 1 min. | Įstaigos vadovas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Nurodymas pastate įjungti garsinį signalą ir informacijos perdavimas į patalpas radio tašku | 1 min. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Nurodymas informuoti apie įvykį spec. tarnybas | 1 min. | Įstaigos vadovas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Garsinio signalo įjungimas | 1 min | Budėtojos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Informacijos perdavimas radio tašku | 2 min. | Socialinė pedagogė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Spec. tarnybų informavimas apie įvykį | 2 min. | Raštinės administratorė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Ūkio subjekto, kitos įstaigos darbuotojų ir lankytojų apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Nurodymas iš pastato evakuoti mokinius, darbuotojus, lankytojus | 1 min. | Įstaigos vadovas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Mokinių, darbuotojų, lankytojų evakuacija | 20 min. | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Parengė

Direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams Loreta Pocienė

Atsakinga už civilinę saugą