

Klaipėdos Prancūzijos Miesto progimnazija

**2014 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

*Parengta pagal viešųjų administracijų apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus*



Төрийн
 ДТ-2017-04-28 15:51:40
 2017-04-28 15:51:40

ЭНДЭГХЭЙ ГЭЛЭГ 13-ЫН ТАЛГАГАТ
 ТУВАГСАН ТАЛГАГАТ 13-ЫН ТАЛГАГАТ
 2017-04-28 15:51:40

Төрийн нэвчлэл нь 2017-04-28 15:51:40

ЭХ. №.	Тусламжийн	Хэмжээ нь	Төрийн нэвчлэл нь төрийн нэвчлэл нь	Төрийн нэвчлэл нь төрийн нэвчлэл нь
1	2	3	4	5
A	Төрийн нэвчлэл нь		1,200,000.00	1,200,000.00
01	Төрийн нэвчлэл нь	3	0.00	0.00
02	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
03	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
04	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
05	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
06	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
07	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
08	Төрийн нэвчлэл нь	214.34	1,000,000.00	1,000,000.00
09	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
10	Төрийн нэвчлэл нь		1,000,000.00	1,000,000.00
11	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
12	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
13	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
14	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
15	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
16	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
17	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
18	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
19	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
20	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
B	Төрийн нэвчлэл нь		24,000.00	24,000.00
21	Төрийн нэвчлэл нь	3	0.00	0.00
22	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
23	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
24	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
25	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
26	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
27	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
28	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
29	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
30	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
31	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
32	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
33	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
34	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
35	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
36	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
37	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
38	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
39	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
40	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
41	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
42	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
43	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
44	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
45	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
46	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
47	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
48	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
49	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
50	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
51	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
52	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
53	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
54	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
55	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
56	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
57	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
58	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
59	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
60	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
61	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
62	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
63	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
64	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
65	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
66	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
67	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
68	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
69	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
70	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00
71	Төрийн нэвчлэл нь	11.34	1,000.00	1,000.00
72	Төрийн нэвчлэл нь		1,000.00	1,000.00
73	Төрийн нэвчлэл нь		0.00	0.00

Form 1041-SS
 2018

Description of the property or interest	Total amount of payments or benefits					Total amount of payments or benefits	Total amount of payments or benefits	Total amount of payments or benefits	Total amount of payments or benefits
	Payments or benefits	Payments or benefits	Payments or benefits	Payments or benefits	Payments or benefits				
1. Name of the property or interest									
2. Date of acquisition									
3. Date of termination									
4. Date of distribution									
5. Date of payment or benefit									
6. Date of distribution									
7. Date of payment or benefit									
8. Date of distribution									
9. Date of payment or benefit									
10. Date of distribution									
11. Date of payment or benefit									
12. Date of distribution									
13. Date of payment or benefit									
14. Date of distribution									
15. Date of payment or benefit									
16. Date of distribution									
17. Date of payment or benefit									
18. Date of distribution									
19. Date of payment or benefit									
20. Date of distribution									
21. Date of payment or benefit									
22. Date of distribution									
23. Date of payment or benefit									
24. Date of distribution									
25. Date of payment or benefit									
26. Date of distribution									
27. Date of payment or benefit									
28. Date of distribution									
29. Date of payment or benefit									
30. Date of distribution									
31. Date of payment or benefit									
32. Date of distribution									
33. Date of payment or benefit									
34. Date of distribution									
35. Date of payment or benefit									
36. Date of distribution									
37. Date of payment or benefit									
38. Date of distribution									
39. Date of payment or benefit									
40. Date of distribution									
41. Date of payment or benefit									
42. Date of distribution									
43. Date of payment or benefit									
44. Date of distribution									
45. Date of payment or benefit									
46. Date of distribution									
47. Date of payment or benefit									
48. Date of distribution									
49. Date of payment or benefit									
50. Date of distribution									
51. Date of payment or benefit									
52. Date of distribution									
53. Date of payment or benefit									
54. Date of distribution									
55. Date of payment or benefit									
56. Date of distribution									
57. Date of payment or benefit									
58. Date of distribution									
59. Date of payment or benefit									
60. Date of distribution									
61. Date of payment or benefit									
62. Date of distribution									
63. Date of payment or benefit									
64. Date of distribution									
65. Date of payment or benefit									
66. Date of distribution									
67. Date of payment or benefit									
68. Date of distribution									
69. Date of payment or benefit									
70. Date of distribution									
71. Date of payment or benefit									
72. Date of distribution									
73. Date of payment or benefit									
74. Date of distribution									
75. Date of payment or benefit									
76. Date of distribution									
77. Date of payment or benefit									
78. Date of distribution									
79. Date of payment or benefit									
80. Date of distribution									
81. Date of payment or benefit									
82. Date of distribution									
83. Date of payment or benefit									
84. Date of distribution									
85. Date of payment or benefit									
86. Date of distribution									
87. Date of payment or benefit									
88. Date of distribution									
89. Date of payment or benefit									
90. Date of distribution									
91. Date of payment or benefit									
92. Date of distribution									
93. Date of payment or benefit									
94. Date of distribution									
95. Date of payment or benefit									
96. Date of distribution									
97. Date of payment or benefit									
98. Date of distribution									
99. Date of payment or benefit									
100. Date of distribution									

[Handwritten signature]

Form 1041-SS
 2018

Form 1041-SS
 2018

FORM NO. 1 (REVISED) 2019-20
 or
 or

Sl. No.	Description	Particulars		Particulars		Particulars		Particulars		Total
		Particulars	Particulars	Particulars	Particulars	Particulars	Particulars	Particulars	Particulars	
1	Particulars									
2	Particulars									
3	Particulars									
4	Particulars									
5	Particulars									
6	Particulars									
7	Particulars									
8	Particulars									
9	Particulars									
10	Particulars									
11	Particulars									
12	Particulars									
13	Particulars									
14	Particulars									
15	Particulars									
16	Particulars									
17	Particulars									
18	Particulars									
19	Particulars									
20	Particulars									
21	Particulars									
22	Particulars									
23	Particulars									
24	Particulars									
25	Particulars									
26	Particulars									
27	Particulars									
28	Particulars									
29	Particulars									
30	Particulars									
31	Particulars									
32	Particulars									
33	Particulars									
34	Particulars									
35	Particulars									
36	Particulars									
37	Particulars									
38	Particulars									
39	Particulars									
40	Particulars									
41	Particulars									
42	Particulars									
43	Particulars									
44	Particulars									
45	Particulars									
46	Particulars									
47	Particulars									
48	Particulars									
49	Particulars									
50	Particulars									
51	Particulars									
52	Particulars									
53	Particulars									
54	Particulars									
55	Particulars									
56	Particulars									
57	Particulars									
58	Particulars									
59	Particulars									
60	Particulars									
61	Particulars									
62	Particulars									
63	Particulars									
64	Particulars									
65	Particulars									
66	Particulars									
67	Particulars									
68	Particulars									
69	Particulars									
70	Particulars									
71	Particulars									
72	Particulars									
73	Particulars									
74	Particulars									
75	Particulars									
76	Particulars									
77	Particulars									
78	Particulars									
79	Particulars									
80	Particulars									
81	Particulars									
82	Particulars									
83	Particulars									
84	Particulars									
85	Particulars									
86	Particulars									
87	Particulars									
88	Particulars									
89	Particulars									
90	Particulars									
91	Particulars									
92	Particulars									
93	Particulars									
94	Particulars									
95	Particulars									
96	Particulars									
97	Particulars									
98	Particulars									
99	Particulars									
100	Particulars									

KLAIPĖDOS PRANO MAŠIOTO PROGRAMAZIJA

2014 M. GRUODŽIO 31 D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Klaipėdos Prano Mašiotų programazija (toliau – Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savitirkas – Klaipėdos miesto savivaldybė, įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga registruota Juridinių asmenų registre, kodas 290179620, adresu Vainų g. 3, Klaipėda.

Įstaigos pagrindinė veikla – pagrindinis apytomas, kodas 85.21.10. Mokymai forma - dieninė.

Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis atpažinti, atskaitingumą ir kitas apskaitas Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytas, atskaitingumą ir kitas apskaitas Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Įstatimais ir mokesčių mokesčių įstatymais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos priimtais sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Klaipėdos miesto mero pavestimais, kitais teisės aktais bei įstaigos nuostatais.

Įstaiga neturi kontroluojamųjų arba asocijuotųjų subjektų, filialų ar kitų struktūrinių vienetų.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinis įvertinimas laikomas ir vieninteliu klaidų taisyčių neturėtu. Viešasis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 41.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Apskaitos politika apima šiąs operacijas ir įvykių pripažinimą, įvertinimą ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2. Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – KMSA) ir biudžetinė įstaiga (toliau – IĮ) taiko tokią apskaitos politiką, kaip užtikrinti, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto (toliau – VSAFAS) reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, KMSA ir IĮ naudojami bendrieji apskaitos principai, nustatyti 1-oje VSAFAS „Informacijos pateiktinas finansinių atskaitų rinkinyje“.

3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadovė (toliau – Apskaitos vadovė) pateikia apskaitos politiką, šiąs įvykių ir šiąs operacijų registravimo tvarką užtikrinti, kad finansiniai atskaitiniai pateiktinas informacija yra:

1.1. tvarkė varžytųjų sprendžiamais priimti;

1.2. patikrinti, nes;

1.2.1. teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

1.2.2. parodo šiąs įvykių ir šiąs operacijų ekonomingą prasmę, ne vien teisingą formą;

1.3. vedė šiąs, atpažinti;

1.4. apskaitinį pateiktinas (atsižymėti principais);

1.5. vienai veikėjingamui atpažinti išamti.

4. KMSA ir IĮ patvirtinti apskaitos politiką taiko standart arba gana ilgą laiką taiko, kad būtų galima palyginti šiąs atskaitinius laikotarpį finansinių atskaitų duomenis. Tokie palyginimai tvarko KMSA ir IĮ finansines būklis, veiklos rezultatus, grynojo darbo ir pinigų srautų kitimus bendrojoje sąsajoje.

5. Apskaitos politiką keičiamas tik sudėtingais Taiso VSAFAS, apskaitos politikos

apskaitinį įvertinį keičiamas ir klaidų taisymas" ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi būti taikomi apskaitės politikos keitimai. Detaliau apskaitės politikos, apskaitinį įvertinį keičiant ir klaidų taisymas aprašytas Apskaitės vadove 137-148 paragrafais.

Bendrieji apskaitės principai, metodai ir taisyklės

6. Tvarumą KMSA ir BĮ apskaitę ir valdymą finansinės ataskaitos, vadovaujantys VSAFAAS.

7. KMSA ir BĮ apskaitoje taikomi visi VSAFAAS, išskyrus:

7.1. 9-ąjį VSAFAAS „Mokėdžių ir socialinių įmokų pajamoms“;

7.2. 26-ąjį VSAFAAS „Išmoklų fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

8. KMSA ir BĮ apskaitoje tikrinis operacijų ir įvykių registravimas ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos bendrojo apskaitės principus:

8.1. kaupimas;

8.2. subjekto;

8.3. vertės apibrėžimas;

8.4. periodifikavimas;

8.5. pavaravimas;

8.6. pirminio matav.

8.7. palyginimas;

8.8. ataugumas;

8.9. neutralumas;

8.10. turinio vienybės prieš formą.

9. Pagal subjekto principą KMSA ir BĮ laikomos atskirais apskaitės vienetais atskiri tvarkoma KMSA ir BĮ apskaita, sudaromi ir teikiami atskiri finansinių ataskaitų rinkiniai. KMSA ir BĮ apskaitoje balansiniai apskaitos registravimas tik jais nuolatini, patikrinami teise valdymo, naudojamos ir disponuojamos valstybės ir savivaldybės turtais, finansavimo šaltiniai ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos. Turtais, valdymais ir naudojamais kitomis nuostatais (pvz., pagal panaudojimo ar nuomos sutartį), registruojamos apskaitoje nebalsuotose apskaitose.

10. KMSA ir BĮ leidžiamas vykdyti tikrinis operacijų nustato teisės aktai. Pagal turinio vienybės prieš formą principą KMSA ir BĮ apskaitoje tikrinis įvykių ir tikrinis operacijų vertinimas ir pripažinimas pagal jų ekonominių įrašų ir turto, naudotumų ir t.t., ar kitų tikrinis operacijų vykdyti, sudarant sudėty KMSA ir BĮ leidžia teisės aktai.

11. Visos tikrinis operacijos ir tikrinis įvykių registravimas KMSA ir BĮ apskaitoje planu registruojamos apskaitose taikant Apskaitės vadovą, parengtą pagal VSAFAAS reikalavimus (nuostatas principus, metodus ir taisykles), atskiroms tikrinis operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų tikrinis operacijos arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

12. Visos tikrinis operacijos ir tikrinis įvykių KMSA ir BĮ apskaitoje registruojami nuostatais šiuos detalizuojantys polymiai:

12.1. lėšų šaltiniai;

12.2. programų ir priemonių;

12.3. projektai;

12.4. valstybės lėšomis;

12.5. valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ir pajamų ekonomines klasifikacijas straipsnių;

12.6. padaliniai;

12.7. kitų vietoje skaitomus subjekto, jei apskaitos operacija ne jau vykdomi.

13. Visos tikrinis operacijos ir įvykių apskaitoje registruojami nuostatais ir centrais, apskaitant tik išlaidų savo daly (išlaidų skaitomus po kabinetus).

14. Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti finansines ataskaitas ir paveikti informacijos vartotojų priėmiamas sprendimus.

15. Toliau pateiktoms KMSA ir BĮ taikoma apskaitės politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų straipsnius arba straipsnius, tikrinis operacijos, tikrinis įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialiųjų turtas

16. Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatytos 13-ajame VSAFAS „Nematerialiųjų turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaitavimui ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

17. Nematerialiųjų turtas yra pripažintamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąrašą ir nematerialiojam turtui nustatytas kriterijus.

18. Nematerialiųjų turtas pirmą kartą pripažintamas nuostata apskaitoje registruojamas įsigijimo sąlykoms.

19. Išlaidos, patirtos per pirmą nematerialiojo turto įsigijimo pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo sąlykoms tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patirtas nematerialiųjų turtas turės didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas turto nematerialiojo turto pagerinimas. Jei per atliktų darbų nematerialiųjų turtas neturės didesnę ekonomines naudas, atlikti darbai nepripažinti turto pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip nuostatais laikotarpio nuostatais.

20. Išskirtiniai apskaitiniai ar nematerialioji turto apskaitoje registruojami tam skirtingose nematerialiojo turto apskaitos.

21. Per pirmą kartą pripažinimo nematerialiųjų turtas, kuris susidings turto turto laikus ribotas, finansinės atskaitose yra parodomas įsigijimo sąlykoms, atsižvelgiant apskaitoje ir nuvertėjimo, jei jis yra. Jei nematerialiojo turto turto laikus ribotas (pvz., pirmosios darbai, licencijos, mokymai ir t. t.), tokio turto apskaitoje reikalaujama, ir finansinėse atskaitose jis parodomas įsigijimo sąlykoms, atsižvelgiant, jei jis yra.

22. Nematerialiojo turto amortizacijai vertė yra nuostatais paskirstoma per visą nustatytą turto naudojimo terminą laikant teisingai pasirinkus metodą. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito momento, kai turto pradėjimas naudoti, pirmos dienos ir nebeidentifikuojama nuo kito momento, kai naudojimo nematerialiojo turto likutinė vertė atitampa jo likvidacinę vertę, kai turto parduodamas, nuostatais, pirmos dienos.

23. Nematerialiojo turto naudojimo termino laikus, nustatytas atsižvelgiant į įstatymus ar kitus juridinius teisės aktus, beti 60 mėnesiai už juridinių teisę galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiojam turtui KMSA ir ši turto nematerialiojo turto amortizacijos nustatytas, patvirtintas KMSA direktoriaus ar jo įgaliojimus įsakymais.

24. Kai turto pradėjimas arba nuostatais, jo įsigijimo sąlykoms, nuostatais amortizacija ir, jei yra, nuvertėjimas nuostatais. Parduotiesi pėms ar nuostatais parduoti atliekamas vertės nuostatais nuostatais atspėjimo.

25. Detaliai nematerialiojo turto apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadovo Nematerialiojo turto apskaitos Klaidų taisymo sąlykoms be administravimo tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialioji turto

26. Ilgalaikis materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatytos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialioji turto“, ilgalaikis materialiojo turto nuvertėjimo apskaitavimui ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

27. Ilgalaikis materialioji turto pripažintamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikis materialiojo turto sąrašą ir 12-ajame VSAFAS nustatytas ilgalaikis materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

28. Ilgalaikis materialioji turto pirmą kartą pripažintamas nuostata apskaitoje registruojamas įsigijimo sąlykoms.

29. Ilgalaikis materialiojo turto nuostatais, reikiantis ar kitais darbai pripažinti turto turto pagerinimas, jei padidina turto išlaidų apimtį arba reikšmingai padidina turto naudojimo terminą laikant ir (arba) pagerina jo naudojimo sąlykoms. Šių darbų vertė didinama ilgalaikis materialiojo turto įsigijimo sąlykoms ir, jeigu reikia, patikslinama likus turto naudojimo termino laikui. Jei atlikti darbai nepagerina naudojimo ilgalaikis materialiojo turto sąlykoms ar nepažidina

taru faktiskų apimtys, arba nepažįsti jo naudojimo taršavimo laiko, jo nepripažįstanti esančia pagalinimu, o šią darbą verti registruojama kaip atskaitinis laikotarpis apimtis.

30. Išankstiniai apskaitiniai už išgalinį materialinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtinge išgalinio materialiojo turto sąkaitose.

31. Po pirmosio pripažinimo išgalinio materialiojo turto, išskyrus kultūras vertybes (filizojančias, mokslinajam), kitas vertybes ir laisvą finansinės atskaitos rodmenis įsigijimo sąvokais, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Kultūras ir kitas vertybes bei žemę po pirmosio pripažinimo finansinės atskaitose rodmenis tikrąja verte.

32. Išgalinio materialiojo turto nusidėvėjimo vertė yra momentinis paskaičiuojama per visą turto naudojimo taršavimo laiką. Išgalinio materialiojo turto vienos nusidėvėjimas pradėtas skaičiuoti nuo kito momento, kai turas pradėtas naudoti, pirmos dėtos. Nusidėvėjimas nebeįskaičiuojamas nuo kito momento, kai naudojama išgalinio materialiojo turto likutis verti mažėja ir jo likvidacinė vertė, kai turas perleidžiamas, nurodomas, pirmos dėtos.

33. Išgalinio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tikant fiziologiškai proporcingu metodu pagal kumuliacinius materialiojo turto nusidėvėjimo reikšmumus, patvirtintus KMSA direktoais ar jo įgaliojimo amams įskyrtais.

34. Išgalinio materialiojo turto naudojimo taršavimo laikas, nustatytas atskleidžiant į sutartis ir kitas juridines taisytes, neturi būti ilgesnis už juridinių taisyčių galiojimo laikotarpį.

35. Kai turas perleidžiamas arba nurodomas, jo įsigijimo sąvokais, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurodomas. Padidėjimo pelnas ar nuostoliai pasirodė atitinkamame veiklos rezultate atskaitose strategijoje.

36. Detaliau išgalinio materialiojo turto apskaitos tvarka aprašyta Apkaitos vadove Išgalinio materialiojo turto apskaitos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje tvarkos apraše.

Biologinis turas

37. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 18-ojame VSAFAS „Biologinis turas ir mineraliniai išgaliai“.

38. Biologinis turas pripažinamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka 18-ojame VSAFAS nurodytas turto pripažinimo kriterijus.

39. Pirmasis pripažinimo metu ir paskonis vertinimo metu biologinio turto vienuose apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai likęji verti negali būti patikimai nustatyti, turas apskaitoje registruojamas ir finansinės atskaitose rodmenis kaip:

39.1. įsigijimo sąvokais, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskonis vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinės atskaitose rodmenis įsigijimo sąvokais, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

39.2. nurodomas vieno liko verte, jei įsigijimo sąvokais yra lygi reikiui arba negali būti patikimai nustatyta.

40. Išankstiniai apskaitiniai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtinge biologinio turto sąkaitose.

41. Kai turas perleidžiamas arba nurodomas, jo įsigijimo sąvokais ir, jei yra, vertis paskaitomas nurodomas. Padidėjimo pelnas ar nuostoliai pasirodė atitinkamame veiklos rezultate atskaitose strategijoje.

42. Detaliau biologinio turto apskaitos tvarka aprašyta Apkaitos vadove Biologinio turto apskaitos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje tvarkos apraše.

Ataragai

43. Ataragų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ojame VSAFAS „Ataragai“.

44. Pirmasis pripažinimo metu ataragai (vertinamos įsigijimo (pasigaminimo) sąvokais, ir nedarant finansinės atskaitos – įsigijimo (pasigaminimo) sąvokais ar grynąja realizavimo verte, atskleidžiant į tai, kad ji jų sudarė).

45. Atsargų sukaušėjimas iki grynosios realizavimo vertės turi, kad jų balansas būtų neviršytų būtinam skaitmeniniam naudojimui ar panašią vertę, kurią tikėtasi gauti iš atsargų pardavimo, paskirto ar panaudojimo.

46. Apkaulinėjant nusauktyti tiktai paslaugas ar paruošti atsargų savikainą, taikomas FIFO („pirmas įėjimas – pirmas išėjimas“) būdas.

47. Kad atsargų paruošimas ar nusaukėjimas, jų balansas būtų pripažinti apskaitoje tik būkiant, kai pripažinti atsiskaitymo pajamos arba susikintose viešose paslaugose. Atsargų nusaukėjimas arba paruošimas apskaitoje registruojamas pagal taisyklę apskaitose atsargų būdų, kai būkiantisje apskaitoje registruojama kiekviena ar atsargų nusaukėjimas arba paruošimas naujai operacija.

48. Prie atsargų priskiriamas nusidėjęs naudoti škinis inventories. Atidžiai naudoti škinis inventories turi būti karto įrašomi į sąrašus. Nusidėjęs škinis inventories, kurio balansas vertė prieš jį nusidėjusį sąrašus buvo didesnis nei 100 (vienas šimtas) eurų, škinis ir vertinė škinis registruojamas nebūtinai reikėti apskaitose.

49. Detaliai atsargų apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadove Atsargų apskaitos skyriaus mieste suvaldytos administracijosje tvarkos apraše.

Finansinis turtas

50. Finansinis turtas apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ojame VSAFAS „Junginiai ir investicijos | asocijuotasis subjektas“, 12-ojame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rėškiai ir investicijos | konsoliduojamas subjektas“ ir 17-ojame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansinis įsipareigojimas“.

51. KNMA ir BĮ finansinis turtas yra skiriamas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

52. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

52.1. investicijos | nuosavybės vertybines papilvius;

52.2. per viena meta gautinas sumos.

53. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

53.1. per viena meta gautinas sumos;

53.2. pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Investicijos | nuosavybės vertybines papilvius

54. Investicijos | konsoliduojamas, asocijuotasis ir kitas subjektas apskaitoje pirminiu pripažinimo momentu registruojamas savikainos metodu (įsigijimo savikaina), o vėliau registruojamas ir parduodamas finansiniais ataskaitose savikainos, nuosavybės metodu ar tikrąja verte (žr. 1 lentelę).

1 lentelė. Investicijų apskaitos priemonės ir konsoliduojamos finansinės ataskaitose

Subjektas	Nuosavybės vertybinių papilvių pripažinimas KNMA*	Atskaitos finansinės ataskaitose	Konsoliduota ar finansinės ataskaitose
Budoviniai įstaigos	Pasauli budoviniai įstaigos	Savikainos metodu	Konsoliduota ma
Savikainos pridėtinus VĮ, susijatinę gūtos VĮ, švietimo VĮ, kurios yra priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	> 50%	Savikainos metodu	Konsoliduota ma
	< 50%	Savikainos metodu	Savikainos metodu
Savikainos pridėtinus VĮ, susijatinę gūtos VĮ, švietimo	< 50%	Tikrąja verte	Tikrąja verte

Subjekts	Ja Naucoryb vertybinyj papieriy daly, palykasinant KMSA*	Atklasimo Baudzinimo atskaitimas	Konoliduota ar Baudzinimo atskaitimas
VII, kurioje nera viduje apskaitomas subjektai (t.y. daugiau nei 50% jasyj turi ar valdyt ir savivaldybes)	20-30%	Naucorybis metoda	Naucorybis metoda
VII, balytais apskaitos palykasinant VII, nolykasinant globos VII ir balytaisVII	< 20%	Tikroja verte	Tikroja verte
	= 20%	Naucorybis metoda	Naucorybis metoda
Baudzimo ir jasmis (UAR, AR, VL, SJ ir pan.)	< 20%	Tikroja verte	Tikroja verte
	= 20%	Naucorybis metoda	Naucorybis metoda

35. Investicija, apskaitoje pripalyngta apskaitos metoda, verti po jigyjimo nera koreguojama palykasinant su jasmis ar vietosiu jstajim veltkos rezultata, taiau gali biti koreguojama jvertimas investicija nuvertijimo.

36. Kai investicija KMSA apskaitoje registruojama apskaitos metoda, dividendy pajamos yra registruojamos finansiniu ir investiciniu veltkos pajamy apskaitos. Paskelbus dividendus, KMSA pripalyngta dividendy pajamos ir gautimo dividendy sumos bei pervestimo dividendy pajamos ir moketimas j Savivaldybes iliy sumas.

37. Kai investicija KMSA apskaitoje registruojama nuauorybis metoda, kontroliuojant su VSS arba asociuojant subjektai paskelbus teigiamas rezultatus, je registruojant KMSA apskaitoje didinam investicijos verti nuauorybis metoda. Paskelbus dividendus, pajamy al dividendus nera mašinama investicijos verti, registruojamos dividendy pajamos ir gautimo sumos, pervestimo dividendy pajamos ir j Savivaldybes iliy moketimos sumos.

38. Detalias investicija j vertybinyj papierius apskaitos tvarka aprasyta Apskaitos vadove Finansiniu turto apskaitos Klaipedos miesto savivaldybes administracijoje tvarkos apraše.

Gautimo sumos

39. Gautimo sumos pirmine pripalyngimo meta yra jvertinamos jigyjimo vertikais.

40. Kiekviena kartj sudarant finansines atskaitas, po vieny metu gautimo sumos jvertinamos amortizuota vertikais, per vietas metas gautimo sumos – jigyjimo vertikais, atimtas nuvertijimo nuostoliai.

41. Jeigu sutartyje palykamtj norma nera sumatyta arba ji yra reikiamajai (2 dviem) procentiniais punktais) mašinai nei dides palykamtj norma, galiojant gautimo sumos pirmine pripalyngimo momentu, gautimo sumu amortizuota vertikais yra apskaituojama palykamtj dides palykamtj norma, be tometj gautimo sumu pirmine pripalyngimo momentu.

42. Detalias gautimo sumu apskaitos tvarka aprasyta Apskaitos vadove Baudzinimo apskaitoje ir gautimo sumu apskaitos Klaipedos miesto savivaldybes administracijoje tvarkos apraše.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

43. Pinigai sudaro pinigai kasoje ir banku apskaitos.

44. Pinigu ekvivalentu yra trumpalaikiai, likvidūs investicijos, kurios gali biti greitai ir lengvai palykamtas j likvidus pinigus sumu. Tokiy investicija terminas nuvertijta tyja momentu, o verti palykamtj dides yra labai mašinai.

Bankofiniai apskaitėjimai

65. Bankofiniai apskaitėjimai pirmasis pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo momentu, o kiekvieno atskaitinio laikotarpio pabaigoje, nedarant finansines atskaitas, pasiekiant įsigijimo momentu atsirastą nuvertėjimo mastelį.

Turtas nuvertijimas

66. Turtas nuvertijimo apskaitos pataisai, metodu ir taisyklės nustatyti 8-ojame VSAFAS „Atsargos“, 17-ojame VSAFAS „Finansiniai turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ojame VSAFAS „Turtas nuvertijimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turtas nuvertijimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertijimas šlykio arba svarbių.

67. Turtas yra nuvertijęs, kai turtas vertė yra sumažėjusi, t.y. je balansas vertė yra didesni už šaltinį apgalvį sumą už šį turtą.

68. Nurodant dėl turto nuvertijimo apskaitoje registruojami, jeigu yra turto nuvertijimo požymis. Kai yra nuvertijimo požymis, nustatoma turto atsipardavimo vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

69. Nurodant dėl turto nuvertijimo apskaitoje registruojami apskaitos mastelį sumą mažinančią turto balansinę vertę bei ta patia suma registruojant atskaitinio laikotarpio pabaigoje, finansinė ir investicinis arba kitos veiklos sąnauda.

70. Turtas nuvertijimas nėra šlykio turto mastelyje. Turtas nuvertijimo atveju yra mažinama turto vienos balansinė vertė, tačiau išlaikoma informacija apie turto įsigijimo momentą, t.y. turto vienoje įsigijimo momentu apskaitoje teka tokia pati kaip šio nuvertijimo nustatymo, o nuvertijimas registruojamas atskiroje apskaitoje. Finansinio turto nuvertijimo sumos neturi viršyti įsigijimo momentu pirmasis pripažinimo metu ar amortizuojamas momentas, kai būtų buvusi, jei nuvertijimas būtų buvęs pripažintas.

71. Kai vertėms atskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkyboms, atskaitoma ankštesnė pripažinta turto nuvertijimo suma, turto balansinė vertė po nuvertijimo ankštesnė negali viršyti je balansinė vertė, kai būtų buvusi, jeigu turto nuvertijimas būtų buvęs pripažintas.

72. Pripažintus išgalioje materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertijimo mastelį, perskaičiuojant bilatinėmis atskaitiniais laikotarpiais trunkančios turto nuvertijimo (amortizacijos) sumas, kad turto nuvertinėj (amortizacijos) vertė po nuvertijimo būtų tolygiai padidėja per visą likusį je nuvertijimo nutraukimo laiką, t.y. nuvertijimo suma padidėja per likusį nuvertijimo nutraukimo laiką, mažinančią nuvertijimo sąnauda.

73. KMVA ir B) apskaitoje gali būti registruojamas šis turto nuvertijimas:

73.1. išgalioje materialiojo turto;

73.2. išgalioje nematerialiojo turto;

73.3. biologiinio turto, kurio šaltinis vertė nustatyti neįmanoma, todėl šis turto apskaitomas įsigijimo momentu, atskaita ir turtas nuvertijimas;

73.4. investicija į naujas viešybes vytybinius popierius, kurios apskaitomos savikainos metodu,

73.5. po vieno metų gavimų sumų;

73.6. po vieno metų gavimų sumų;

73.7. bankofiniai apskaitėjimai;

73.8. atsargos;

73.9. pinigų ir pinigų ekvivalentų.

74. Detaliau turto nuvertijimo apskaitos tvarka aprašoma Apskaitos vadove Turto vertės pasikeitimo ir nuvertijimo įvertinimo ir apskaitos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje tvarkos apraše.

Finansavimo sumos

75. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ojame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

76. Finansavimo šaltis pripažįjama, kai atitinka 20-ojame VSAFAS numatytus kriterijus.

77. Finansavimo šaltis – KMSA ir BĮ iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos (finansiniai paramai) ar iš kitų šaltinių (pvz.: kitų šiekėjų fondų) gauti arba gausi pinigai arba kitas turas, skirtas KMSA ir BĮ finansavimui numatytiems tikslams patiekti ir funkcionuoti atitikt bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo šaltis apima ir KMSA, ir BĮ gautas arba gausias pinigais ir kitą turą pervedintoms vykdyti, kitas lėšas išlaikoms komponentai, paramos būdu gautą turą.

78. Lėšos, kurias KMSA ir BĮ parvežė į biudžetą ir gavo (ar turi teisę gauti) iš biudžeto atgal (pvz., KMSA ir BĮ atliktoms pajamos, pervestos į biudžetą ir skirtos KMSA ir BĮ programoms finansuoti), nėra laikomos finansavimo šaltiniais.

79. KMSA ir BĮ apskaitoje registruojant finansavimo šaltis jėv grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

80. KMSA ir BĮ užregistruotas finansavimo šaltis pagal paskirtį skirstomas į:

80.1. finansavimo šaltis nepirginiam turui (pigyt);

80.1.1. finansavimo šaltis ūgališkiam turui (pigyt);

80.1.2. finansavimo šaltis biologiniam turui (pigyt);

80.1.3. finansavimo šaltis ataugoms (pigyt);

80.2. finansavimo šaltis kitoms išlaikoms komponentai.

81. Finansavimo šaltis nepirginiam turui (pigyt) gaunamas kaip neūgališkiam gautas ūgališkas, biologinis turas arba ataugos, arba kaip pinigai, skirti ūgališkiam, biologiniam turui arba ataugoms (pigyt).

82. Finansavimo šaltis kitoms išlaikoms komponentai yra skirtas atskaitiniais laikotarpiais išlaikoms komponentai. Taip pat finansavimo šaltiniais, skiriamais kitoms išlaikoms komponentai, yra laikomas visu šlaitais finansavimo šaltis, nepirginiamas nepirginiam turui (pigyt).

83. Finansavimo pajamos pripažįjamos pagal kaspinio principą taik laikotarpiui, kuriam patiriamas sąnaudos, dengiamos iš finansavimo šaltis. Patiriamos finansavimo šaltis registruojamos tik patį atskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo šaltis, jeigu finansavimo šaltis gautas arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo šaltis nebūvo gautas arba mokėjimo paraiška nebūvo pateikta, registruojamos sąnaudos finansavimo pajamos (2 klasė), o patiriamos finansavimo šaltis pripažįjamos tik tik atskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gautas pinigai (finansavimo šaltis).

84. Gautas ir perdutas lėšomis VSS finansavimo šaltis KMSA ir BĮ apskaitomis pripažįjamos. Perduotas finansavimo šaltis kitoms VSS, mulinamos gautas finansavimo šaltis, registruojant finansavimo šaltis (perduotas).

85. Gautas ir perdutas ne VSS finansavimo šaltis, įskaitant susiketas subsidijas, registruojamos kaip KMSA ir BĮ finansavimo sąnaudos, kurias pripažįjant finansavimas, kuris būvo skirtas tiems tikslai, pajamos.

86. KMSA ir BĮ apskaitoje finansavimo sąnaudomis VSS perdutas šaltis pripažįjamos tik turtais, kur KMSA ir BĮ kitas VSS finansavimą šaltis atliktoms lėšomis.

87. Detaliai finansavimo šaltis apskaitos tvarka aprašoma Apskaitos vadove Finansavimo šaltis apskaitos Klaidos šaltis savivaldybės administracijoje tvarkos apraše.

Finansiniai įsipareigojimai

88. Finansiniai įsipareigojimai apskaitos principai, metodai ir sąlykiai numatyti 17-ojame VSAFAS „Finansiniai turas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ojame VSAFAS „Atliktiniai, nepilninti įsipareigojimai, sąnaudų šaltis ir postakskaitiniai įvykiai“, 19-ojame VSAFAS „Nuoma, finansiniai šaltis (lėšos) ir kitas turas perdavimas namams“ ir 24-ojame VSAFAS „Su darbu susiję šaltis mokėjimo šiekėjas“.

89. KMSA ir BĮ visu įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal tvarkos įsipareigojimai skirstomi į ūgališkiam ir neūgališkiam.

90. Finansiniai įsipareigojimai suka finansiniai įsipareigojimai įvertinami (pigyt) su šiekėjas.

91. Kiekviena kartą nebūvo finansiniai šaltis suka įsipareigojimai įvertinami.

91.1. Igaliausiai įsipareigojimai – amortizuota nekilnojama;

91.2. trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo nekilnojama.

92. Jeigu sutartyje patikimų turimų nėra nurodoma, arba ji yra reikšmingai (2 (dviejų) procentais) pakitusi mažesnei nei rinkos patikimų turimų įsipareigojimo įvertinimo pripažintame momentu, gauti patikimų amortizuota nekilnojama yra apskaituojama pritaikius rinkos patikimų turimų, turimų įsipareigojimo pirminio pripažintame momentu.

93. Detaliai finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka aprašoma Apskaitos vadove Igaliausių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje tvarkos apraše.

Aidai/įnašai

94. Aidai/įnašai pripažinti ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykių praeityje EMSA ir BE turi dabartinį teisinį prievolių ar moraliskąsias pareigąsias ir tikėtina, kad jais įvykdyti bus veiksmingi išskiai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo turto gali būti patikimai įvertinti. Jei teikiamas ar vieno šio sąlygos, aidai/įnašai nėra pripažinti, o informacija apie susidėvėjusių įsipareigojimų, yra pateikiama finansinių ataskaitų atskaitomojame mite.

95. Aidai/įnašai yra patvirtinti paviršinių kiekviena atskaitinio laikotarpio diena ir koreguojami, atsižvelgiant į naujas įvykius ar aplinkybes, turinčius įtakos dabartiniam vertinimui.

96. Detaliai aidai/įnašai apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadove Igaliausių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje tvarkos apraše.

Finansiniai nuoma (lėšingai)

97. Nuomos sutartis laikomas turinio viešybei prieš šeris principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominių pasmū.

98. Nuomos sutartis grupuojami į veiklos nuomas ar finansines nuomas (lėšingai) sandariai, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuomosvėbės atskaitomos sumos ir rinkos turto nuomosvėbės ir kiek nuomininkai. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei ji sumo viena su turto nuomosvėbe susijusi suma ir didžioji dalis rinkos paskaičiama nuomininkai.

99. Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra numatyta (arba sutarties sąlygos lemia) bent viena iš šių sąlygų:

99.1. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas parduoda nuomininkai turto nuomosvėbės lėšingai;

99.2. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turto už kainą, kuri, tikėtina, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 10 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šis teisė bus pasinaudota;

99.3. nuomos laikotarpio apimta lygiai ar ilgiau nei 75 procentais turto ekonominio naudingo nuomosvėbės laiko dalį, net jei turto nuomosvėbės užtais nuomotojams parduoti;

99.4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinis pagrinidinė nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomotojams turto tikrosios vertės;

99.5. nuomotojams turto yra specifinis paskirties, be turto sąrybės ir paskirties reguli būti lengvai parduodama ir, realios didesnę pakaitimą, jai nuolatė gauti tik nuomininkas.

100. Apskaitoje registruojamas finansinis nuomos įmokos yra padalijamos, tikrinant turto vertės ilginimo suma, patikėjimo ir kitas įmokas išsprendžiamas nuomos sumas, susijusias su nuomos mokėjimu ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje. Patikėjimo priskiriamas finansinis ir investicinis veiklos apskaitoje ir apskaitoje yra registruojamas kaupimo principu, t. y. registruojamas tik atskaitinio laikotarpio, už kurį apskaituojamas. Finansinis nuomos blėdo įsigyto Igaliausių materialiojo turto nuomininkai vertė paskaičiuojama per vieną jo naudingo turto lėšingai laiką.

101. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuomosvėbe susijusi rinkos ir nuomos superpaskaičiama nuomininkai, o lėšingai nuomosvėbės. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos

siauti) yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiogiai proporcingai metodai) per metus laikotarpį.

102. Detaliau finansinės naudos apskaitos tvarka aprašoma Apskaitos vadove Igaliausių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje tvarkos apraše.

Pajamos

103. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ojame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ojame VSAFAS „Finansavimo šaltiniai“.

104. Pajamų apskaitai taikomas kaspinis principas. Pajamoms registruojamos apskaitoje ir mokamos finansinės atsakaitos tą atskaitinį laikotarpį, kuoj yra uždirbamos, t. y. kuoj susiklasmos viešosios pajamos, atliekami darbai ar paslaugos suteiktos ir kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

105. Pajamų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatyta atskaitytumo laikotarpis yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka gautą arba gautiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatyta ilgintis nei 12 mėn. atskaitytumo laikotarpis ir patikimos nėra tikėtinos ir bendros gautinos sumos, pajamų dydis įvertinamas diskontuojant atskaitytumo metų laikotarpio pabaigos sumą, bevisių pajamų pripažintimo momentais.

106. Pajamoms, išskyrus finansavimo pajamas, pripažintumas, kai tikėtina, kad KMSA ir BĮ gaus su mokėto susijusį ekonominį naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai KMSA ir BĮ gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Patikimumą ir patikimą pajamoms registruojamos sumoms PVM, jei KMSA ir BĮ yra PVM mokėtoja ir vykdo veiklą, kuriai yra įsipareigojami kaip PVM mokėtoja, ir netaikoma nuolaida.

107. Kai KMSA ir BĮ privalo pervesti sumas kitai ir biudžetui ir neturi teisės gauti jų iš biudžeto atgal, apskaitoje pripažintumas pajamoms ir registruojamos perveiktos pajamos.

108. Finansavimo pajamos pripažintumas tai pat iš laikotarpis, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo šaltinių, gautų iš Europos Sąjungos (finansiniai parametrai), valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių, arba kai patenkinamas netas, kuris buvo įgytas iš finansavimo šaltinių.

109. KMSA ir BĮ apskaitoje pripažintumas pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

110. Detaliau pajamų apskaitos tvarka aprašoma Apskaitos vadove Pajamų apskaitos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje tvarkos apraše. Finansavimo šaltinių apskaitos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje tvarkos apraše ir finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje tvarkos apraše.

Sąnaudos

111. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ojame VSAFAS „Sąnaudos“, susijusios su konkrečiais šaltiniais, finansavimo šaltinių ir įsipareigojimų atlyginimų apskaita, principai nustatyti iš atlyginimų apskaitos registravimo sąlygoms VSAFAS.

112. Sąnaudų apskaitoje pripažintumas vidurvaiziam kaspinis ir įalyginamumo principais tuo atskaitiniais laikotarpiais, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, remiamos (pagal) ir priga išlaidoms lėšų. Tais atvejais, kai per atskaitinį laikotarpį padaryti išlaidų sąnaudos tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos mokamos ekonominis naudai atitinkamais atskaitiniais laikotarpiais, ties išlaidos pripažintumas sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

113. Finansavimo sąnaudoms KMSA ir BĮ apskaitoje pripažintumas toms, kai iš KMSA ir BĮ pajamų susiklasmos finansavimo šaltiniai kitoms subjektams.

114. Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatyta mokėjimo terminus yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka mokėtoją arba mokėtiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatyta ilgintis nei 12 mėn. atskaitytumo laikotarpis ir patikimos nėra tikėtinos ir bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant

atvairkalyms namų, tūkstančius rublių pajamų sumą, galinčią įsipareigojimo pirminio pripažintimo momentu.

115. KMSA ir BĮ apskaitoje pripažintamos pagreitintės vertės, kitos vertės ir finansinės ir investicinės vertės apskaitos.

116. Detaliau apsaudų apskaitos tvarka aprašoma Apskaitos vadove Sąnaudų apskaitos Klaidėms mitemo universaldybei administracijoje tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės vertės pajamų ir sąnaudų apskaitos Klaidėms mitemo universaldybei administracijoje tvarkos apraše.

Sandoriai užsienio valiuta

117. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ojame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

118. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažintimo metu registruojami apskaitoje pagal mokesčio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio ir nacionalinės valiutos kursą. Valiutinių straipsnių likuliai perkainojami pagal nuolatinius laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vienetų ir užsienio valiutos santyki.

119. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likulių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės vertės pajamų ar sąnaudų apskaitose.

120. Detaliau užsienio valiutos kurso paskelbtimo apskaitos tvarka aprašoma Apskaitos vadove Finansinės ir investicinės vertės pajamų ir sąnaudų apskaitos Klaidėms mitemo universaldybei administracijoje tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtinis turto

121. Neapibrėžtiųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtinio turto apskaitos principai nustatyti 18-ojame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtinis turto ir postakumuliaciniai įvykiai“.

122. KMSA ir BĮ apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtinis turto registruojami rubalinėmis apskaitose.

123. Kai nėra tikra, kad turto vertėse pasirodys įsipareigojimai padengti (tikimybė yra didesni nei 50 proc.) ir mažesni nei 50 proc.), ir šio fakto nepaaiškina patikimai įvertinti, informacija apie neapibrėžtinuosius įsipareigojimus turi būti atskleidžiama užtikrinamojoje raišoje. Kai labiau tikėtina, kad įsipareigojimas vertės padengti turto (tikimybė yra didesni nei 50 proc.) ir šią sumą galima patikimai įvertinti, jie apskaitoje registruojami balansinėse apskaitose (detaliau žr. 3 lentelėje).

3 lentelė. Neapibrėžtiųjų įsipareigojimų registravimas apskaitoje

Atviradinis o tikimybė	≤ 50 proc.	≥ 50 proc.	> 50 proc.
Neapibrėžti ieji įsipareigojimai	Neregistruoja	Registruojama rubalinėmis apskaitose	Registruojama balansinėse apskaitose

124. Kai nėra tikra, kad ekonominė nauda bus gauta (tikimybė didesni nei 50 proc.) ir mažesni nei 50 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju tikimybė mažesni nei 50 proc.), informacija apie neapibrėžtiųjų turto patikimumą atskleidžiama užtikrinamojoje raišoje. Kai ekonominė nauda yra labai tikėtina (tikimybė didesni nei 50 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju didesni nei 50 proc.), turto apskaitoje registruojama balansinėse apskaitose (detaliau žr. 3 lentelėje).

3 lentelė. Neapibrėžtinio turto registravimas apskaitoje

Atviradinis tikimybė	≤ 50 proc.	≥ 50 proc.	> 50 proc.
Neapibrėžtinis turto	Neregistruo jama	Registruojama rubalinėmis apskaitose	Registruojama balansinėse apskaitose
Baudos,	Registruoja	Registruojama balansinėse apskaitose	

Atsakingai ir kitos atskybos	su nebaudomais spalvomis	
---	-------------------------------------	--

125. Informacija apie neapibrėžtą turą ir įsipareigojimus turi būti pateikiama su reikiama nuosaikiuose atskaitiniuose laikotarpio įrašais, netaikant abstrakti, kad pateiktomis būtų tinkamai atlikti atskaitinėjimo taisyklės.

Pantakaitiniai įvykiai

126. Prie atskaitinių įvykių apskaitos ir pateiktose finansinėse atskaitose taikytos nustatytos ES-ąjame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turas ir pantakaitiniai įvykiai“.

127. Pantakaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomą informaciją apie KMSA ir BE finansinę padėtį pateiktose atskaitiniuose laikotarpiu dirgą (sąnagarijoms įvykiui), atsišveigiam j ju įtakos veikiant sąnagarijoms finansinėms atskaitoms, yra parodyti finansinėse BKMS, veiklos rezultatai ir pinigų srautų atskaitose. Nėsąnagarijoms pantakaitiniai įvykiai apskaiti atskaitinėjimo taisyklės, kai ju veikiant. Sankaitinys įvykis laikomas tokio įvykiu, kai informacijos apie j nepateiktas būtų laikomas esantį apskaitos klaidą arba gautų škreipti finansing atskaita ir pateikti informacijos vertinąjį priėjimus sprendimus.

Tarpusavio abstraktis ir patyginamoji informacija

128. Sudarant finansinių atskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir išlaidų tarpusavio abstraktis nepašalina, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būti atskaitos abstraktis (pvz., dėl draudiminių įvykių pinigų srautų abstraktis atskaita su gautu draudimo išmokai).

129. KMSA ir BE apskaitoje atskaitomas ties tarpusavio abstraktis:

129.1. Igaliaitės materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto perdavimo pajamų ir išlaidos abstraktis, kai apskaitoje registruojamas pelnas arba nuostolis ir turto perdavimas;

129.2. Finansinio turto perdavimo pajamų ir išlaidos abstraktis, kai apskaitoje registruojamas tik sandorio rezultatas.

130. Finansinėse atskaitose turi būti pateikiama atskaitinių ir profinjų finansinių metų informacija. Jei buvo pakaiti finansinių atskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, profinjų finansinių metų sūtos, kurias reikia patyginoti su atskaitinių metų varomais, turi būti pateiktamos T-ąjame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įvertinų keitimais ir klaidų taisymas“ straipsnyje tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įvertinų pateikimo taisyklės, sudarant atskaitinius laikotarpio finansinių atskaitų rinkinį, pateikiama atskaitinėjimo taisyklės.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

131. Informacijos pagal segmentus pateiktose finansinėse atskaitose reikalaujama nustatyti ES-ąjame VSAFAS „Segmentai“.

132. Segmentas – KMSA ir BE pagrindinės veiklos dalis pagal atskaitomas valstybes. Rinkaijas, apimantį vieną valstybės funkciją, nustatytą Lietuvos Respublikos valstybes ir nevaldybtis šališčių pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

133. KMSA ir BE veikloje skirstomi šie segmentai:

133.1. bendrosios valstybės paslaugos;

133.2. gyvenimas;

133.3. viešasis tvarkos ir visuomenės apsauga;

133.4. ekonomikos struktūrinis;

133.5. aplinkos apsauga;

133.6. būrai ir komunaliniai šilumai;

133.7. sveikatos priežiūra;

133.8. politika, kultūra ir religijos;

133.9. švietimas;

133.10. socialiniai apsaugos;

134. KMSA ir BJ turtas, įsipareigojimai ir finansavimo šaltiniai, pajamos ir pajamų apskaita tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai atspindėti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautus.

135. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo šaltiniai, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimas segmentui pagrindinis yra neaiškias, turi būti priskirti(s) didžiausių KMSA ir BJ veiklos dalį atspindinčiai segmentui.

136. KMSA ir BJ atskaitinėjama valdė pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia atskaitinėjimo ir pradžios atskaitinėjimo laikotarpio informacija:

136.1. pagrindinės veiklos sąnaudos;

136.2. pagrindinės veiklos išmokos.

Apskaitos politika keitimai

137. Apskaitos politika keitimo atveju nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politika, apskaitinių įvertių keitimai ir klaidų taisymas“.

138. KMSA ir BJ pasirinkta ir taiki apskaitos politika remiamasi autonomija, paskaitinėjimo 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateiktas finansinių atskaitų rinkinyje“. Apskaitos politika keitimo laikoma klaidų operacija ir klaidų įvykių pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turtas, įsipareigojimai, finansavimo šaltiniai, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

139. Apskaitos politika keitima dėl VSAFAS pakeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja, Apskaitos politika keitimo finansiniais atskaitinėjimo periodais taikant retrospektyvinių būdų, t. y. naują apskaitos politiką taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikyta tikintiesi operacijoms ir tikintiesi įvykiams nuo jų atsiradimo. Paveikiu, kad dėl apskaitos politika keitimo einamojo atskaitinėjimo laikotarpio informacija ir daryti ankstesnių atskaitinėjimo laikotarpio informacijai, registruojamas apskaitoje tą atskaitinėjimo laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir periodams einamojo atskaitinėjimo laikotarpio veiklos rezultatai atskaitinėjimo „Apskaitos politika keitimo bei versinių klaidų taisymo įstatke“. Šioje situacijoje yra pareidoma apskaitos politika keitimo poveikio dalis, sąlygus su ankstesniais atskaitinėjimo laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio atskaitinėjimo laikotarpio informacija finansiniais atskaitinėjimo pateikiama tokia, tokiu būdu, t. y. nekoriguojama.

Apskaitinių įvertių keitimai

140. Apskaitos politika laikoma pasirinkta apskaitos metodu (pvz., nusidėvėjimas skaidinėjamas teisingaisiais metodais), o apskaitiniais įvertiais laikoma pasirinkta apskaitinėjimo taisyklė (pvz., nusidėvėjimo normatyvai).

141. Apskaitinių įvertių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politika, apskaitinių įvertių keitimai ir klaidų taisymas“.

142. KMSA ir BJ apskaitoje gali būti registruojami tokie įvertiniai:

142.1. ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas;

142.2. ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacija;

142.3. turto nevertėjimo maršaliai;

142.4. sukauptos gautinos sumos;

142.5. sukauptos pajamos;

142.6. sukauptos sąnaudos;

142.7. sukauptos mokėtinos sumos;

142.8. amortizuojamas nekilnojamas pakeitimas;

142.9. atidėjimai;

143. Apskaitiniai įvertiniai yra pakeičiami tuo atveju, jei pakeičia aplinkybės, kuriomis buvo

remiasi atliktais įvertinimais, arba atsižvelgia papildomomis informacijomis ar kitų įvykių.

144. Apie patirtą įvertinį paskelbiamas įvertis KMSA ir BĮ direktoriui arba jo įgaliojimų asmeniui įskaitant galimą BĮ valdymui kintantį, atsižvelgiant už tinkamą apytikslumą ir informacijos, remiantis apskaitinį įvertį, taip pat poveikio rezultatyvą ir patirtą finansinę atsakomybę.

145. Apskaitinis įvertis paskelbiamas rezultatus pranešimams į tą veiklos metų ataskaitos rinkinį, kuriame buvo parodytos pirminis įvertis, nebent paskelbtas ataskaitinis laikavimas turi įtakos tik finansinėms būklės ataskaitos straipsniams, informacija, neišsijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama atskirame sąlyginame.

Apskaitos klaidų taisymas

146. Apskaitos klaidų taisymas taikytas numatytas 7-ojame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinio įvertinio keitimas ir klaidų taisymas“.

147. Atskaitinis laikotarpis gali būti pateiktas apskaitos klaidas, padarytas praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esanti, jei jos vertinimas šalinamas individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį numatytomis klaidų vertinimais išskaitomis yra didesnis nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus KMSA gautą finansavimo sumą vertės.

148. Ir esant, ir numatoma apskaitos klaidos taisymas rimesnis ataskaitinis laikotarpis finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymas juk finansinės ataskaitose pakeičia taip:

148.1. jei apskaitos klaida nėra esanti, jos taisymas registruojamas toje pačioje apskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir pakeičiamas toje pačioje veiklos rezultatai ataskaitos rinkinyje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

148.2. jei apskaitos klaida esanti, jos taisymas registruojamas tame kitame apskaitoje ir parodomas veiklos rezultatai ataskaitos rinkinyje „Apskaitos politikos keitimo bei esančių apskaitos klaidų taisymo juk“. Lygiavimui atskaitinio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoriguojama. Su esančios klaidos taisymo neišsijusi informacija pateikiama atskirame sąlyginame.

III. PASTABOS

1. Išgalakis nematerialiojo turto straipsnyje nurodyta nematerialiojo turto balansiniai vertės. Nematerialiojo turto grupių sąrašingo turinimo laikas:

Išgalakis turto grupės	Turto amžinumas (jei numatyta) (metai)
Programiniai įrenginiai ir licencijos	3

Informacija apie nematerialiojo turto balansinius vertės pagal nematerialiojo turto grupes pateiktiną per ataskaitinį laikotarpį pateikia 13-ojo VSAFAS 1 priloš „Nematerialiojo turto balansiniai vertės paskelbtimas per ataskaitinį laikotarpį“ formoje.

Vidutinis amžinumas, bet vis dar naudojamas įrenginiai veikloje nematerialiojo turto įgijimo mokestis 250,24 Eur.

2. Išgalakis materialiojo turto straipsnyje nurodyta išgalakis materialiojo turto balansiniai vertės. Išgalakis materialiojo turto grupių sąrašingo turinimo laikas:

Išgalakis turto grupės	Turto amžinumas (jei numatyta) (metai)
Pastatai	
Kapitaliniai mGrintai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storis, gelbetoniniai perdanginiai ir danginiai – gelbetoniniai ir betoniniai) monolitiniai gelbetoniniai pastatai, masybų blokų (perdanginiai ir danginiai – gelbetoniniai) pastatai	100
Maitinimo ir įrenginiai	
Filmavimo, fotografavimo, mobiliųjų telefonų ryšio įrenginiai	3

Kita medžiava ir įrenginiai	18
Baldai ir biuro įrengiai	
Baldai	7
Kompiuteriniai ir jų įrengiai	4
Kopijuojimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
Kita biuro įrengiai	6
Kita įgaliausių materialioji turto	
Muzikos instrumentai	
Pasiraiš, vijašiai, aršiai,	10
Kita įgaliausių materialioji turto	2

Įgaliausių materialioji turto balansasis vertis pagal įgaliausių materialioji turto grupės pateiktomas per atskaitinį laikotarpį pateiktomas 12-oje VSAFAS 1 priedo „Įgaliausių materialioji turto balansasis vertis pateiktomas per atskaitinį laikotarpį“ formoje.

Viešitai nuobėva, bet vis dar naudojama įstaiga viešitai įgaliausių materialioji turto įsigijimo savikaina 289798,21 Eur. Turto, kuris nebenaudojamas viešitai sektorius subjektu veiklaj, įstaiga neturi. Turto, kuris laikinai nebenaudojamas viešitai sektorius subjektu veiklaj, įstaiga neturi.

3. Balansasis atsargų vertis pagal atsargų grupes pateikiama 8-oje VSAFAS 1 priedo formoje “Atsargų vertis pateiktomas per atskaitinį laikotarpį”.

4. Informacija apie išskaitomas apskaitomas pateikiama 6-oje VSAFAS 4 priedo formoje. Atskaitomųjų laikotarpių apimtys 128,11 Eur ir išskaitomųjų apskaitomųjų 168,05 Eur.

Išskaitomųjų apskaitomųjų tikslėjama valditi:

Id. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Suma EUR
1	AB „Lietuvos paštas“	168,05
	VISO	168,05

5. Informacija apie per vieneris metus gautas sąmų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansasis vertis pateiktas atskaitomųjų laikotarpių dieną ir gautas sumas iš viešitai sektorius subjektu pateikiama 17-oje VSAFAS 3 priedo “Informacija apie per vieneris metus gautas sąmų” formoje.

6. Informacija apie pinigais ir pinigų ekvivalentais pateikiama 17-oje VSAFAS 1) priedo formoje.

7. Informacija apie finansavimosi sumas pagal šaltinį, tikslingai paskirtas ir jų pakeičtas per atskaitinį laikotarpį pateikiama 20-oje VSAFAS 4 ir 3 priedų formose. Finansavimosi sumų atskaitomųjų nuobėva gautas finansavimosi išlaidas.

8. Informacija apie kai kurių mokėjimų sąmų balansasis vertis pateiktas atskaitomųjų laikotarpių dieną ir informacija apie mokėjimas sumas viešitai sektorius subjektu pateikiama 17-oje VSAFAS 17 priedo „Informacija apie kai kurius trumpalaikes mokėjimas sumas“ formoje.

Tikslėjama mokėjimas sumas valditi:

Id. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Suma EUR
1	AB „Jungtinių šalies operatorius“	890,01
2	UAB „Jungtinių šalies“	621,79
3	AB „Kupėdos verslas“	548,82
4	TIG LT, AB	16,98
5	UAB Yra2	51,26
6	UAB „Saugum“	218,43
	VISO	2337,41

9. Informacija apie finansinių įsipareigojimų dalį eurois ir užsienio valiutomis, mokėtina sumas, išimtas su namų ūkiu susijusias pajamas, gautas paskolas, finansinės naštas (lėšas) įsipareigojimas pateiktas 17-oje VSAFAS 13 priedo „Informacija apie įsipareigojimų dalį eurois ir užsienio valiutomis“ formoje.

10. Informacija apie pagrindinės veiklos lėšų pajamas pateiktas 10-oje VSAFAS 2 priedo „Pagrindinės veiklos lėšų pajamos“ formoje. Kitos pajamos gautos už paslaugų suteikimo pajamas 6643,22 Eur ir už suteiktas valgyklas pajamas 60901,67 Eur.

11. Pagrindinės veiklos sąnauda pagal segmentus informacija pateiktas 25-oje VSAFAS 1 priedo „Sąnaudos“ formoje.

12. Grynaus pinigais atskaitinio laikotarpio pajavija sudaro 2810,92 Eur.

Direktorius

Finansinių įstaigų centralizuotos
apkaibos skyriaus vadovė

Jolita Orizienė

Tautvydas Jankaitis

Part II Supplemental Information (Required for all filers)

Supplemental Information	Part II Supplemental Information										Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
6. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
7. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
8. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
9. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
10. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
11. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
12. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
13. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
14. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
15. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
16. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
17. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
18. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
19. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
20. Total Supplemental Information	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	